

FICHES DE RÉVISIONS

L'écrit en français

L'écrit en français

4.1 L'écrit en français : qu'est-ce que c'est ?

→ Le texte argumentatif et la dissertation ou le compte-rendu et la synthèse
Je connais les différents types de travaux écrits

Je connais les différents types de travaux écrits

Le texte argumentatif et la dissertation	Le compte-rendu de document	La synthèse de documents	Le commentaire de texte
<p>Un écrit où sont développés, de façon ordonnée, des arguments sur un sujet, un thème, ou une question scientifique.</p>	<p>C'est contracter un texte T1 en un texte T2 en mettant en relief l'idée principale exprimée et rendant compte des autres idées. Contrairement au résumé, vous n'êtes pas obligés de respecter l'ordre du texte.</p>	<p>Il s'agit de comprendre et reformuler les points de vue des auteurs de différents textes sur un sujet donné en restant fidèle à leurs idées.</p>	<p>C'est un exercice durant lequel vous devrez restituer les axes d'un texte après les en avoir dégager, et ceci sous la forme d'un texte structuré.</p>

Je connais les différents types de travaux écrits

Le texte argumentatif et la dissertation	Le compte-rendu de document	La synthèse de documents
<ul style="list-style-type: none">• Dans l'introduction, j'introduis le thème général, je donne la problématique et j'annonce le plan.• Dans le développement, je développe les idées en respectant l'ordre du plan annoncé dans l'introduction.• J'organise les idées grâce à des connecteurs logiques, j'emploie un vocabulaire varié et évite les répétitions.• Dans la conclusion, je synthétise les idées développées précédemment et si possible je peux ouvrir vers une nouvelle perspective.	<ul style="list-style-type: none">• Je présente le titre, le thème du document, la date (si possible), l'origine du document et les personnes citées (si possible je donne des informations précises sur les personnes).• Je définis la problématique du document.• J'annonce le plan.• Chaque fois que je présente une information du document, je l'explique grâce aux éléments compris du document, mais je les reformule avec mes mots.• J'utilise des connecteurs logiques pour introduire les idées, structurer mon texte et organiser les idées entre elles. Je varie les formulations pour éviter les répétitions.• Pas de conclusion	<ul style="list-style-type: none">• Je présente le thème commun. En français, j'utilise le "nous" impersonnel (pas le "je").• J'annonce le plan.• Dans la première partie de mon développement, je présente rapidement les différents documents (3 lignes environ suffisent).• Je rédige le deuxième et troisième paragraphes en suivant le plan annoncé.• Pour chaque idée, je reformule les informations avec mes mots, mais je peux réutiliser les mots-clés et je mets en évidence les éléments convergents et divergents des différents documents. Je rédige des paragraphes de longueur à peu près égale. Je reste neutre.• Dans mon dernier paragraphe de conclusion (2 ou 3 lignes), je résume les grandes étapes de la synthèse (je n'ajoute pas de nouvelles idées ou d'opinion personnelle).

Je connais les différents types de travaux écrits

L'étude de cas	Le rapport de stage
<p>L'étudiant examine un "situation" dans le contexte de la discipline étudiée, il analyse les différentes données et qu'il propose des solutions ou tire des conclusions sur la base des informations disponibles.</p>	<p>Il peut être considéré comme le résumé de votre expérience au sein d'une entreprise ou d'une structure d'accueil, et comprend des informations sur les compétences, les connaissances et les informations acquises pendant cette immersion professionnelle.</p>

L'écrit en français

4.2 L'écrit en français : j'écris

→ Ponctuation et orthographe

Je peux utiliser la ponctuation correctement et je connais les règles de typographie informatique.

Je peux orthographier correctement des homophones.

→ Expression

Je peux exprimer une possibilité/impossibilité, une certitude, une nécessité, une opinion personnelle et une opinion générale.

Je peux rapporter le discours de quelqu'un.

Je peux utiliser la ponctuation correctement et je connais les règles de typographie informatique.

Il est important de bien utiliser la ponctuation afin de faciliter la compréhension de votre texte. De plus, respectez les règles de typographie informatique différentes d'une langue à l'autre dans le but de garantir un visuel soigné à votre travail écrit.

Je peux orthographier correctement des homophones.

a (voir) / à

on / ont

son / sont

c'est / ses / ces

ce / se

ou / où

la / là

et / est

cette / cet

mes / mais

Je peux exprimer une possibilité/impossibilité, une certitude, une nécessité, une opinion personnelle et une opinion générale.

Exprimer une possibilité/impossibilité	Exprimer une nécessité ou une obligation	Exprimer une certitude	Donner son opinion personnelle	Exprimer une opinion générale
Il est possible que Il est impossible que Il se peut que Il se pourrait que	Il est nécessaire que/de Il est indispensable que/de Il est essentiel que/de Il faut que/il faut	Il ne fait pas de doute	Il me semble que	Il est évident que Il est vrai que

Je peux rapporter le discours de quelqu'un.

Discours direct	Discours indirect
présent	imparfait
passé composé	plus que parfait
futur simple	conditionnel présent
impératif	infinitif
question fermée	si...

Je peux utiliser une langue plus académique.

entraîner

obtenir

(se) définir

caractériser

apparaître

souligner

utiliser

conduire