

A PRESENTAÇÃO ORAL

1. Preparação
 - 1.1. Frases úteis para uma reunião de grupo
 - 1.2. Estrutura da apresentação
 - 1.3. Definição
 - 1.4. Dicionários técnicos
 - 1.5. Números
 - 1.6. Conectores
 - 1.7. Orações subordinadas de causa
 - 1.8. Orações subordinadas de finalidade
 - 1.9. Orações subordinadas de consequência
2. Falar diante da classe
 - 2.1. Documentos para a apresentação
 - 2.2. Frases úteis para uma apresentação oral
 - 2.3. Pronúncia do Português Europeu
 - 2.4. Linguagem corporal
 - 2.5. Check-list

1. Preparação

1.1. Frases úteis para uma reunião de grupo

PORTUGUÊS	ALEMÃO
Importas-te de explicar-me qual é a tarefa?	<i>Würdest du mir bitte sagen, was die Aufgabe ist?</i>
Um momento, posso dizer uma coisa?	<i>Moment mal, darf ich etwas sagen?</i>
É a primeira vez que preparo uma apresentação em português, poderias ajudar-me?	<i>Ich bereite zum ersten Mal eine Präsentation auf Portugiesisch vor. Kannst du mir helfen?</i>
Desculpa, não percebi, podes explicar-me em outras palavras?	<i>Sorry, ich habe dich nicht verstanden, kannst du es mir mit anderen Worten erklären?</i>
Não tenho ideia.	<i>Keine Ahnung.</i>

1.2. Estrutura da apresentação

- Introdução: apresente o tema e desperte o interesse com uma pergunta, uma anedota ou um jogo.
- Desenvolvimento: explique as ideias principais e secundárias, as causas e as consequências, dê exemplos e indique evidências.
- Conclusão: recorde as ideias principais com uma frase final conclusiva, por exemplo, uma citação.

1.3. Definição

A primeira coisa a fazer numa apresentação é definir o tópico ou conceito que se vai explicar. Estes verbos são úteis para definir: *falar, chamar, tratar, entender, utilizar*, etc. Para fazê-lo, pode-se utilizar o pronome impessoal *se*:

sujeito + **se** + verbo (3ª pessoa do singular)+ ...

Exemplo: *O direito civil se define como o ramo do direito que regula as relações civis e privadas das pessoas.*

1.4. Dicionários técnicos

Um dicionário geral inclui muitas palavras e seus significados comuns, enquanto um dicionário técnico se concentra em um assunto específico e fornece definições e detalhes

RESUMO A PRESENTAÇÃO ORAL

precisos relacionados a esse assunto específico. Existem dicionários técnicos em medicina, [direito](#), [economia](#), ciência, arte, gastronomia etc. É útil encontrar um dicionário da sua especialidade, mas se não existir, pode sempre mudar o idioma na Wikipédia.

1.5. Números

0 - zero	15 - quinze	60 - sessenta
1 - um, uma	16 - dezesseis	70 - setenta
2 - dois, duas	17 - dezessete	80 - oitenta
3 - três	18 - dezoito	90 - noventa
4 - quatro	19 - dezenove	100 - cem
5 - cinco	20 - vinte	101 - cento e um
6 - seis	21 - vinte e um (uma)	200 - duzentos (as)
7 - sete	22 - vinte e dois (duas)	300 - trezentos (as)
8 - oito	23 - vinte e três	400 - quatrocentos (as)
9 - nove	24 - vinte e quatro	500 - quinhentos (as)
10 - dez	600 - seiscentos (as)
11 - onze	30 - trinta	700 - setecentos (as)
12 - doze	31 - trinta e um	800 - oitocentos (as)
13 - treze	900 - novecentos (as)
14 - quatorze ou catorze	40 - quarenta	1.000 - mil
	50 - cinquenta	2.000 - dois mil, duas mil
		1.000.000 - um milhão
		2.000.000 - dois milhões

1.6. Conectores



Conectores discursivos

Tempo depois em seguida então entretanto nesse momento 	Localização espacial ao lado à direita à esquerda ao centro diante em cima em baixo no meio naquele lugar próximo de sob sobre	Ligar ou acrescentar e também além disso e ainda assim como do mesmo modo por um lado não só... mas também bem como nem... nem	Oposição mas contudo no entanto porém apesar disso todavia contudo pelo contrário por outro lado
Comparação como também tal como assim como tão como pela mesma razão do mesmo modo igualmente	Causa pois visto que já que porque por causa de devido a graças a	Explicar por exemplo isto é quer dizer ou seja por outras palavras	Ordenar em primeiro lugar de seguida por último 
Concluir logo portanto por isso em conclusão é por isso que	Finalizar para para que 	Consequência por isso de modo que de tal forma que daí que tanto... que	Dúvida talvez provavelmente é provável que possivelmente é possível porventura

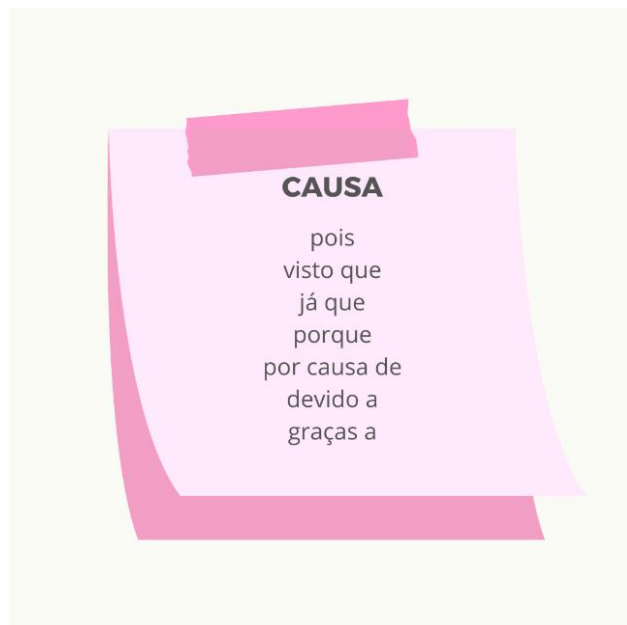


1.7. Orações subordinadas de causa

As orações subordinadas de causa expressam a razão e a origem de algo.

Ex.: «O Urbanismo Tático na América Latina ajuda a gerar cidadania, pois estimula o sentido de colaboração entre vizinhos.»

Essas orações podem ser acompanhadas de substantivos (*a divulgação*), verbos no infinitivo (*divulgar*) ou verbos no indicativo (*divulga*), dependendo do conector escolhido. A seguir, alguns conectores de causa:

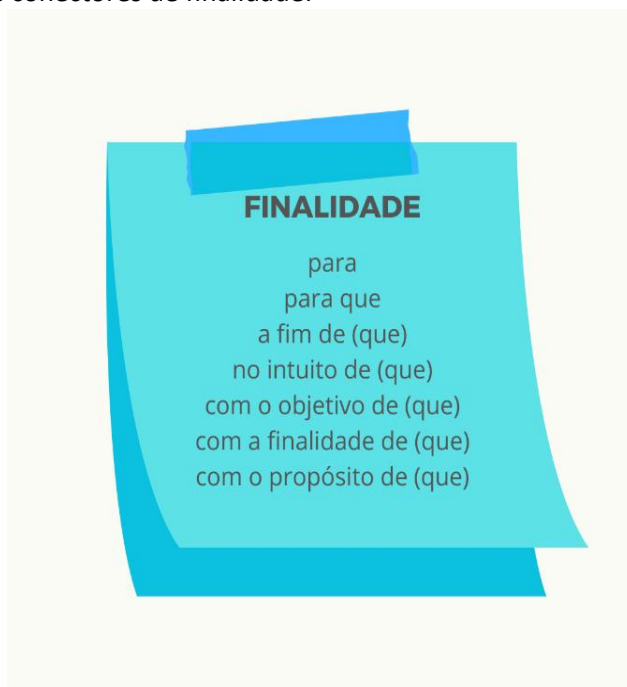


1.8. Orações subordinadas de finalidade

As orações subordinadas de finalidade expressam a intenção, o fim e o objetivo de algo.

Quando o sujeito do verbo principal e o verbo subordinado coincidem, o verbo subordinado é formado no infinitivo. Quando o sujeito do verbo principal e o verbo subordinado não coincidem, o verbo subordinado é conjugado no subjuntivo.

Existem diferentes conectores de finalidade:

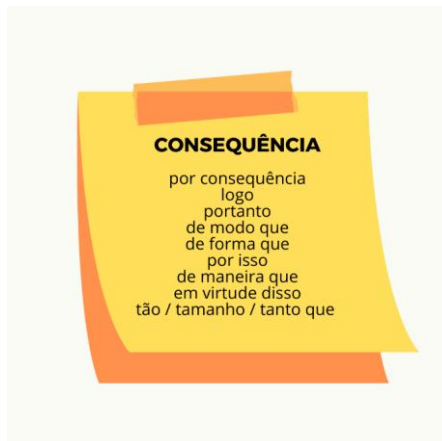


1.9. Orações subordinadas de consequência

As orações subordinadas de consequência expressam o efeito e o resultado de algo.

Ex.: «Uma política de padronização do idioma foi estabelecida na região; por isso se reduziu a diversidade dialetal».

Existem diferentes conectores de finalidade e são construídos com o indicativo ou ser reduzidas através do gerúndio.



2. Falar diante da classe

2.1. Documentos para a apresentação

	APRESENTAÇÃO	ROTEIRO / GUIÃO	FOLHETO
O que é?	Documento composto por slides o folhas que resume o conteúdo de uma apresentação oral com elementos visuais.	Documento composto por fichas que resume de forma ordenada os pontos importantes de uma exposição oral de maneira esquemática.	Documento composto por uma página que expõe de forma ordenada os pontos principais do conteúdo, as referências bibliográficas e as circunstâncias da exposição.
Para quem é?	Para o público e a pessoa que apresenta (palestrante)	Para o/a palestrante	Para o público
Como deve ser?	<ul style="list-style-type: none"> – Deixe claro – Faça a diferença – Seja simples – Seja consistente – Seja visual – Vá além dos marcadores – Use bem os gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> - Compreensível para o orador - Simples - Fácil de manusear - Escrito em DIN-A5/6 - Com anotações e ajudas concretas, como palavras difíceis, conectores, frases para o público 	<ul style="list-style-type: none"> - Simples - Esquematizado - No máximo uma página - Organizado em relação à apresentação - Com o nome do título, disciplina, curso, universidade, palestrante e data - Com referências à bibliografia
Como não deve ser?	<ul style="list-style-type: none"> – Confusa – Com muito texto – Com muita informação por slide – Com informação que não coincide com a exposição oral 	<ul style="list-style-type: none"> -Incompreensível -Complexo -Redigido em parágrafos -Escrito em DIN-A4 	<ul style="list-style-type: none"> - Redigido em parágrafos - Mais de uma página - Sem referência à bibliografia, título, etc.

RESUMO A PRESENTAÇÃO ORAL

2.2. Frases úteis para uma apresentação oral

O tema da (nossa) apresentação é...	<i>Ich möchte heute ein Referat halten zum Thema...</i>
Em primeiro lugar, mostraremos a estrutura da apresentação.	<i>Zuerst möchte ich euch meine Gliederung vorstellen.</i>
Em seguida falaremos de... e passaremos ao segundo tema/ponto.	<i>Danach möchte ich auf... eingehen und dann zum 2. Thema überleiten.</i>
Ambos temas estão correlacionados.	<i>Diese beiden Themen hängen sehr eng zusammen.</i>
Aqui passamos a citar literalmente: "..."	<i>Und hier zitiere ich: „...“</i>
Se (vocês) se lembrarem, ...	<i>Wenn ihr euch erinnert,...</i>
Em resumo, se pode afirmar que...	<i>Zusammenfassend kann man also sagen, dass...</i>
(Vocês) encontram a bibliografia no folheto.	<i>Die wichtige Quelle, auf die ich mich bezogen habe, stehen auf dem Handout.</i>
(Alguém tem) alguma pergunta?	<i>Habt ihr Fragen zum diesem Thema?</i>
Alguém já se perguntou alguma vez por que ...?	<i>Hat sich jemand gefragt, warum...?</i>

2.3. Pronúncia do Português Europeu

Letra	IPA	Exemplo em português
B	/b/	banana
D	/d/	dose
F	/f/	face
L	/l/	lista
M	/m/	manual
N	/n/	normal
P	/p/	parte
Q	/k/	qualidade
S	/s/	social
Z	/z/	zebra
T	/t/	táxi
V	/v/	visita

Letra	Seguido Por	IPA	Exemplo em português
C	A, O or U	/k/	cultura
	E or I	/s/	centro
Ç	-	/s/	serviço
G	A, O or U	/g/	gasolina
	E or I	/ʒ/	género
J	-	/ʒ/	Jaime
H	Início de palavra	Mudo	hora
R	Início de palavra	/ʁ/	recente
	Noutros casos	/r/	central

RESUMO A PRESENTAÇÃO ORAL

Letra	IPA	Exemplo em português
CH	/ʃ/	charada
LH	/ʎ/	brilhante
NH	/ɲ/	canhão
RR	/ʁ/	correto
SS	/s/	clássico

Consoantes na coda:

Letra	IPA	Exemplo em português
M	Mudo	importante
N	Mudo	contacto

Seguido por uma consoante surda (c, ç, ch, f, p, q, s, t) ou pausa:

Letra	IPA	Exemplo em português
S	/ʃ/	Inglês
Z		faz três

Seguido por uma consoante vozeada (b, d, g, j, l, lh, m, n, nh, r, rr, v, z):

Letra	IPA	Exemplo em português
S	/z/	Islândia
Z		felizmente

Entre vogais:

Letra	IPA	Exemplo em português
S	/z/	visita
Z		feliz aniversário

Todas as consoantes além destas (M, N, S, Z) soam sempre igual.

Os sons do X:

Letra	Regra	IPA	Exemplo em português
X	Início de palavra	/ʃ/	xampô
	Depois de ditongo		caixa
	Depois de ME		mexicano
	Depois de EN		enxame

Em final de sílaba pronuncia-se como o S e o Z.

Nos restantes casos, poderá ter um dos seguintes sons:

Letra	IPA	Exemplo em português
X	/ʃ/	luxúria
	/s/	máximo
	/z/	existe
	/ks/	táxi
	/gz/	hexadecimal

2.4. Linguagem corporal

Dicas:

- Mantenha-se ereto e não se mova de um lado para o outro.
- Olhe para seus colegas de classe, não para os slides.
- Use suas mãos
- Ensaie (proben) na frente de alguém em quem você confia.

2.5. Check-list

- ☐ Organizar a apresentação com meus colegas de classe.
- ☐ Pesquisar e ler a bibliografia sobre o tópico.
- ☐ Estabelecer a estrutura da apresentação.
- ☐ Criar uma apresentação com slides.
- ☐ Ir à sessão de tutoria com o professor para resolver minhas dúvidas e pedir possíveis melhorias.
- ☐ Escrever um roteiro. Testar e modificá-lo.
- ☐ Ensaiar sozinho e na frente de um colega de classe.
- ☐ Escrever um folheto para os colegas de classe e o professor e fazer cópias suficientes.
- ☐ Testar os recursos técnicos, como computador, projetor, conexão com a Internet etc., e ter alternativas para o caso de falha.