

Leitpfaden zur Pflege "Ihrer Kontaktdaten"

Liebe Studierende,

Sie müssen für uns...

- der Veranstaltungsleitung,
- dem Übungsleiter und
- den Tutor*innen

per E-Mail erreichbar sein! Hierbei ist zu beachten: Unsere Kommunikation mit Ihnen erfolgt regelgerecht über Ihre Uni-Mailadresse, der sxxxxxxx@stud.uni-frankfurt.de. So können wir sicher sein, dass unsere Nachrichten Sie erreichen und sind dabei nicht auf einen externen Dienstleister angewiesen. Vermutlich benutzen Sie üblicherweise eine andere, private E-Mail-Adresse, die sie auch täglich lesen. Aus diesem Grund sollten Sie dringend eine Weiterleitung vom Uni-Postfach an Ihre private Mailadresse einrichten, bzw. diese aktualisieren (Auch das Prüfungsamt nutzt diese E-Mail.)

Pflegen Sie dieses Uni-Postfach – bleiben Sie informiert!

Wie richte ich eine Weiterleitung der Uni-Mail ein?

1. Verfolgen Sie den Link zur Uni-Webmail: <https://webmail.server.uni-frankfurt.de/login.php>
2. Loggen Sie sich mit Ihren HRZ-Login Daten ein (falls nötig).
3. Navigieren Sie über: "Weitere"> "HRZ"> "Weiterleitung"
4. Tragen Sie Ihre private in das Textfeld ein.
5. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Als Teilnehmer diese Kurses sind Sie für Ihre Daten selbst verantwortlich:

- Überprüfen Sie Ihre Personalien, diese müssen wahrheitsgetreu angegeben werden.
- Andernfalls können Ihnen keine Leistungen im Rahmen unserer Veranstaltung angerechnet werden.
- Erlauben Sie im Moodle-Kurs private Mitteilungen und richten Sie hierfür eine Weiterleitung ein (siehe unten).
- Besuchen Sie den Moodle-Kurs regelmäßig.

Wie verändere ich meine email-Adresse in Moodle und wie richte ich eine Weiterleitung für Moodle-Mitteilungen ein?

1. Verfolgen Sie den Link zur Ihren Nutzereinstellungen:
<https://moodle.studiumdigitale.uni-frankfurt.de/moodle3/user/preferences.php>
2. Loggen Sie sich mit Ihren HRZ-Login Daten ein (falls nötig).
3. Navigieren Sie zu: „Nutzerkonto – Profil bearbeiten“. Tragen Sie im Feld E-Mail-Adresse Ihre sxxxxxxx@stud.uni-frankfurt.de ein. Sie können dann auch gleich einstellen für wen diese Adresse lesbar sein soll (folgendes Eingabefeld). Dann „Profil aktualisieren“.
4. Navigieren Sie zu: "Nutzerkonto">"Mitteilungen"
5. Lassen Sie die Box "Mitteilungen nur für Kontakte zulassen" unmarkiert, auch wir müssen Sie erreichen können.
6. Schalten Sie die "Offline" Nutzermitteilungen "An"!
7. Es bleibt Ihnen überlassen, wie Sie mit Mitteilungen verfahren, die Sie erhalten, wenn Sie online sind. Wir empfehlen Ihnen jedoch auch diese Box zu aktivieren.