

LA PRESENTACIÓN ORAL

1. La preparación
 - 1.1. Frases útiles para una reunión en grupo
 - 1.2. Estructura de una presentación
 - 1.3. Definir: se impersonal
 - 1.4. Vocabulario especializado
 - 1.5. Números
 - 1.6. Conectores
 - 1.7. Oraciones subordinadas de causa
 - 1.8. Oraciones subordinadas de finalidad
 - 1.9. Oraciones subordinadas de consecuencia
2. Hablar ante la clase
 - 2.1. Documentos para la presentación
 - 2.2. Frases útiles para el público
 - 2.3. Sonidos del español
 - 2.4. Check-list

1.1. Frases útiles para una reunión en grupo (Ejercicio en Moodle: Tema La presentación> 1. Preparación> Reunión con el grupo)

Perdona, no te he entendido, ¿puedes explicármelo con otras palabras?	<i>Sorry, ich habe dich nicht verstanden, kannst du es mir mit anderen Worten erklären?</i>
Un momento, ¿puedo decir una cosa?	<i>Moment mal, darf ich etwas sagen?</i>
Ni idea.	<i>Keine Ahnung.</i>
¿Te importa explicarme cuál es la tarea?	<i>Würdest du mir bitte sagen, was die Aufgabe ist?</i>
Es la primera vez que preparo una presentación en español, ¿podrías ayudarme?	<i>Ich bereite zum ersten Mal eine Präsentation auf Spanisch vor. Kannst du mir helfen?</i>

1.2. Estructura de una presentación (Ejercicio en Moodle: Tema La presentación> 1. Preparación> Estructura)

- Introducción: introducir el tema y despertar el interés con una pregunta, anécdota o juego.
- Desarrollo: explicar las ideas principales y secundarias, las causas y las consecuencias, dar ejemplos y nombrar evidencias.
- Conclusión: recordar las ideas principales con una frase final redonda, por ejemplo, una cita.

1.3. Definir: Se impersonal (Ejercicio en Moodle: Tema La presentación> 1. Preparación> Definición)

Lo primero que tienes que hacer en una presentación es definir el tema o concepto que vas a explicar. Verbos útiles para definir: *hablar, llamar, tratar, entender, utilizar*, etc.

Para definir, puedes utilizar la impersonalidad con el pronombre *se*. Esta es su formación:

sujeto + se + verbo (3ª persona singular) + ...

“El derecho civil *se define* como la rama del derecho que...”

1.4. Vocabulario especializado (Ejercicio en Moodle: Tema La presentación> 1. Preparación> Diccionarios de especialidad, vocabulario especializado)

Cada disciplina tiene su propio vocabulario, llamado vocabulario especializado, de especialidad o técnico. En la universidad es necesario utilizar el vocabulario especializado en cada asignatura. Un diccionario de especialidad se concentra en un tema específico y ofrece definiciones y detalles precisos relacionados con ese tema en particular. Existen diccionarios de especialidad médicos, [jurídicos](#), [económicos](#), [científicos](#), artísticos, gastronómicos, etc. Es útil que encuentres un diccionario de tu especialidad, pero si no existe, siempre puedes cambiar el idioma en Wikipedia.

RESUMEN

1.5. Números

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 1. *Preparación*> Números)

1- uno
2- dos
3- tres
4- cuatro
5- cinco
6- seis
7- siete
8- ocho
9- nueve
10- diez
11- once
12- doce
13- trece
14- catorce
15- quince
16- dieciséis
17- diecisiete
18- dieciocho
19- diecinueve
20- veinte
21- veintiuno
22- veintidós
23- veintitrés
24- veinticuatro

25- veinticinco
26- veintiséis
27- veintisiete
28- veintiocho
29- veintinueve
30- treinta
30- treinta y uno
30- treinta y dos
30- treinta y tres
30- treinta y cuatro
30- treinta y cinco
30- treinta y seis
30- treinta y siete
30- treinta y ocho
30- treinta y nueve
40- cuarenta
41- cuarenta y uno
42- cuarenta y dos...
50- cincuenta
60- sesenta
70- setenta
80- ochenta
90- noventa
100- cien

101 - ciento uno
102 - ciento dos...
200 - doscientos
300 - trescientos
400 - cuatrocientos
500 - quinientos
600 - seiscientos
700 - setecientos
800 - ochocientos
900 - novecientos
1.000 - mil
2.000 - dos mil
3.000 - tres mil...
10.000 - diez mil
20.000 - veinte mil
30.000 - treinta mil...
300.000 - trescientos mil...
1.000.000 - un millón
2.000.000 - dos millones...
50.000.000 - cincuenta millones...
600.000.000 - seiscientos millones

1.6. Conectores

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 1. *Preparación*> Conectores: ejemplos)

Conectores del discurso


Lenguaje
Y OTRAS LUCES

Sirven para...

ORDENAR EL DISCURSO Antes de nada En primer lugar En segundo lugar En último lugar Por un lado/otro lado Por último Para empezar A continuación Primero/despues/luego Finalmente Para terminar	INTRODUCIR UN TEMA En cuanto a Con relación a Con respecto a Por otra parte En relación con Por lo que se refiere a Acerca de	AÑADIR IDEAS Además Asimismo También Igualmente Al mismo tiempo Por otro lado Por otra parte Así pues	ACLARAR O EXPLICAR Es decir O sea Esto es En efecto Conviene subrayar Dicho de otra manera En otras palabras Con esto quiero decir
EJEMPLIFICAR Por ejemplo Concretamente En concreto En particular Pongamos por caso	INTRODUCIR UNA OPINIÓN PERSONAL Para mí En mi opinión Yo creo que A mi entender/parecer A mi juicio Según mi punto de vista Personalmente Considero que	INDICAR HIPÓTESIS Es posible Es probable Probablemente Posiblemente A lo mejor Quizás Tal vez	INDICAR OPOSICIÓN O CONTRASTE Pero Por el contrario Aunque Sin embargo A pesar de No obstante En cambio Al contrario
INDICAR CONSECUENCIA Por esto Por tanto En consecuencia Por consiguiente Como resultado Por lo cual De modo/manera que De ahí que	INDICAR CAUSA Porque Ya que Como Puesto/dado que A causa de Debido a Visto que	RESUMIR En resumen En pocas palabras Para resumir En suma Globalmente En definitiva	CONCLUIR O TERMINAR En conclusión Para finalizar Para terminar Para concluir Por último En definitiva En resumen

RESUMEN

1.7. Oraciones subordinadas de causa

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 1. *Preparación*> *Causa*)

Las oraciones subordinadas de causa expresan la razón y origen de algo.

Ej.: "El Urbanismo Táctico en Latinoamérica ayuda a generar ciudadanía, *ya que* estimula el sentido de colaboración entre vecinos."

Estas oraciones pueden ir acompañadas de sustantivos, de verbos en infinitivo, en indicativo o en subjuntivo, según el conector elegido. A continuación algunos conectores de causa:

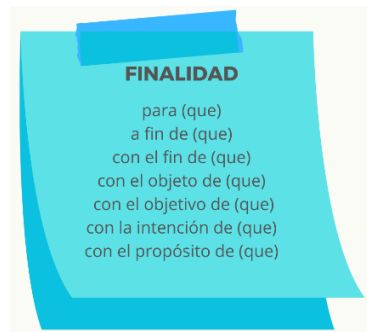
- *por/ a causa de* + sustantivo (*la caída*)
- *porque/ ya que/ puesto que* + indicativo (*estimula*)
- *como* + indicativo (*faltan*).
- *por* + infinitivo (*faltar*).
- *no solo porque* + subjuntivo (*se implementen*).

1.8. Oraciones subordinadas de finalidad

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 1. *Preparación*> *Finalidad*)

Las oraciones subordinadas de finalidad expresan la intención, el fin y el objetivo de algo.

Existen diferentes conectores de finalidad:



Cuando el sujeto del verbo principal y el verbo subordinado coinciden, el verbo subordinado se forma en **infinitivo**. Cuando el sujeto del verbo principal y el verbo subordinado no coinciden, el verbo subordinado se conjuga en **subjuntivo**.

PARA + INFINITIVO

"Se requiere una planificación curricular **para desarrollar** las habilidades socioemocionales de los estudiantes".

PARA + QUE + (SUJETO) + SUBJUNTIVO

"Se requiere una planificación curricular **para que los estudiantes desarrollen** habilidades socioemocionales".

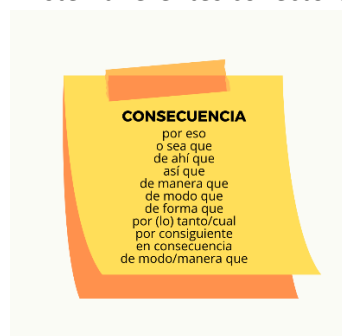
1.9. Oraciones subordinadas de consecuencia

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 1. *Preparación*> *Consecuencia*)

Las oraciones subordinadas de consecuencia expresan el efecto y resultado de algo.

Ej.: "Se estableció una política lingüística estandarizadora en la región; por eso, se redujo la diversidad dialectal".

Existen diferentes conectores de finalidad y se construyen con indicativo.



RESUMEN

2.1 Documentos para la presentación

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 2. *Hablar ante la clase*> *Presentacion, Guion, Esquema*)

	PRESENTACIÓN	GUIÓN	ESQUEMA
¿Qué es?	Documento compuesto por dispositivas que resume el contenido de una exposición oral con elementos visuales.	Documento compuesto por fichas que resume ordenadamente los puntos importantes de una exposición oral de manera esquemática.	Documento compuesto por una página que expone ordenadamente los puntos principales del contenido, las referencias bibliográficas y las circunstancias de la exposición.
¿Para quién es?	Para el público y la persona que expone (ponente)	Para el/la ponente	Para el público
¿Cómo debe ser?	-Visual -Atractiva -Esquemática -Relevante -Sencilla	-Comprensible para el ponente -Sencillo -Manejable -Escrito en DIN-A5/6 -Con anotaciones y ayudas concretas, como palabras difíciles, conectores, frases al público	-Sencillo -Esquemático -En máximo una página -Ordenado respecto a la presentación -Con el nombre del título, asignatura, titulación, universidad, ponente y fecha -Con referencias a la bibliografía
¿Cómo no debe ser?	-Aburrida -Con mucho texto -Con mucha información por diapositiva -Con información que no coincide con la exposición oral	-Incomprensible -Complejo -Redactado en párrafos -Escrito en DIN-A4	-Redactado en párrafos -Más de una página -Sin hacer referencia a la bibliografía, título, etc.

2.2 Frases útiles para el público

(Ejercicio en Moodle: Tema *La presentación*> 2. *Hablar ante la clase*> *Público*)

El tema de nuestra presentación es...	<i>Ich möchte heute ein Referat halten zum Thema...</i>
En primer lugar presentaremos la estructura de la presentación.	<i>Zuerst möchte ich euch meine Gliederung vorstellen.</i>
A continuación hablaremos de... y pasaremos al segundo tema/punto.	<i>Danach möchte ich auf... eingehen und dann zum 2. Thema überleiten.</i>
Ambos temas están interrelacionados.	<i>Diese beiden Themen hängen sehr eng zusammen.</i>
Cito textualmente: "..."	<i>Und hier zitiere ich: „...“</i>
Como recordáis...	<i>Wenn ihr euch erinnert,...</i>
Finalmente se puede afirmar que...	<i>Zusammenfassend kann man also sagen, dass...</i>
Tenéis la bibliografía en la fotocopia.	<i>Die wichtige Quelle, auf die ich mich bezogen habe, stehen auf dem Handout.</i>
¿(Alguien tiene) alguna pregunta?	<i>Habt ihr Fragen zum diesem Thema?</i>
¿Se ha preguntado alguien alguna vez por qué...?	<i>Hat sich jemand gefragt, warum...?</i>

RESUMEN

2.3 Sonidos del español (resumen) (Ejercicio en Moodle: Tema La presentación> 2. Hablar ante la clase> Palabras difíciles/ Aprender a pronunciar)

FONEMA	LETRA	EJEMPLO
/i/	i	<i>mil</i>
/e/	e	<i>rey</i>
/o/	o	<i>voz</i>
/u/	u	<i>luz</i>
/a/	a	<i>alfa</i>
/p/	p	<i>periodo</i>
/t/	t	<i>tema</i>
/k/	k, ca, co, cu, que, qui	<i>kilogramos, causa, coma, cuestión</i>
/b/	b,v	<i>balance, validez</i>
/d/	d	<i>deducción</i>
/g/	ga, go, gu, gue, gui	<i>gasto, gótico, guardar, guerra, guion</i>
/f/	f	<i>falso</i>
/θ/	ci, ce, za, zo, zu	<i>cita, certeza, zoológico, zurdo</i>
/s/	s (ci, ce, za, zo, zu)	<i>solución</i>
/j/	y (ll), hi	<i>yacimiento, hierro</i>
/x/	j, ge, gi	<i>jaqueta, geriátrico, giroscopio</i>
/tʃ/	ch	<i>chubasco</i>
/m/	m	<i>matemáticas</i>
/n/	n	<i>neurología</i>
/ɲ/	ñ	<i>ñandú</i>
/r/	r	<i>geriátrico</i>
/r̄/	R-, -rr-	<i>Romanticismo, serranía</i>
/l/	l	<i>limitadamente</i>
/ʎ/	ll	<i>llanura</i>
∅	h	<i>historia</i>

2.4 Check-list

(Ejercicio en Moodle: Tema La presentación> 2. Hablar ante la clase> Check-list)

- Organizar la presentación con mis compañeros.
- Buscar y leer la bibliografía sobre el tema.
- Establecer la estructura de la presentación.
- Diseñar una presentación con diapositivas.
- Acudir a la tutoría con el docente para resolver mis dudas y preguntar por posibles mejoras.
- Escribir un guion. Probarlo y modificarlo.
- Ensayar solo y frente a un compañero.
- Escribir un esquema para los compañeros y el profesor y hacer suficientes fotocopias.
- Probar los recursos técnicos como el ordenador, el proyector, la conexión a internet, etc. y tener alternativas por si falla.