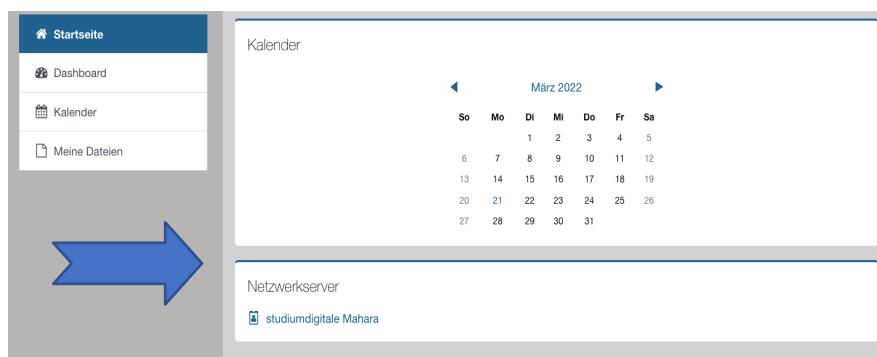


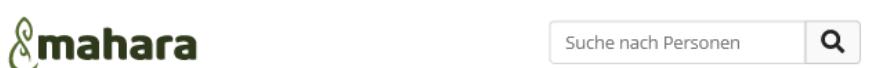
1. Wie finde ich Mahara?

- Für die Anmeldung bei der e-Portfolio-Plattform Mahara ist die HRZ-Kennung nötig (bspw. s123456).
- Man erreicht sie über moodle, indem man auf der **Startseite von moodle** unter der Überschrift „Netzwerkserver“ auf den darunterliegenden Link „**studiumdigitale Mahara**“ klickt. Diese Überschrift findet man – je nach Browser-Layout – entweder in der rechten Spalte oder ganz unten auf der Startseite.



2. Das Dashboard von Mahara

- Vom Dashboard aus kann man alle zentralen Funktionen von Mahara ansteuern: **Erstellen**, **Teilen** und **Mitmachen**.
- Man kann immer wieder zum **Dashboard zurückkehren**, indem man oben links **auf das Logo von Mahara** klickt.



Willkommen beim studiumdigitale ePortfolio



3. Welche Funktionen besitzt Mahara?

- Mit Mahara kann man eine Portfolio-Ansicht oder Sammlung „ERSTELLEN“, deren Freigabe unter dem Reiter „TEILEN“ verwalten, sowie unter dem Reiter „MITMACHEN“ Gruppen beitreten und erstellen.

3.1 MITMACHEN – Einer Gruppe beitreten

- Klicke im Dashboard auf „Mitmachen“.
- Im Suchfeld kann man per Drop-Down auswählen, welche Gruppen man durchsuchen möchte. Um einer bestehenden Gruppe beizutreten, wählt man „Alle Gruppen“ und gibt den Namen der Gruppe als Suchbegriff ein, z.B. „Tutor*innenqualifizierung SoSe 2025“.

The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) page in Mahara. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Suche: (Alle meine Gruppen)' and a 'Suche' button. To the right of the search bar is a button labeled '+ Gruppe anlegen'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing several options under 'Alle meine Gruppen': 'Gruppen, in denen ich Mitglied bin', 'Gruppen, die ich besitze', 'Gruppen, in die ich eingeladen bin', 'Gruppen in die ich mich einschreiben kann', 'Gruppen, bei denen ich keine Mitgliedschaft besitze', and 'Alle Gruppen'. A large blue arrow points from the left towards the 'Alle Gruppen' option. On the right side of the page, there is a summary box for a group named 'Tutor*innenqualifizierung - Strukturiertes Fortbildungsprogramm für Tutor*innen von studiumdigital.de'. It includes information about the administrator (Natalie Veith), the number of members (4), and a note that the user is a member of the group. There are also buttons for 'Kennzelchen' and 'Diese Gruppe verlassen'.

3.2 ERSTELLEN – Eine Ansicht oder eine Sammlung anlegen

- Mit einem Klick auf „Erstellen“ kommt man zur Übersicht bereits vorhandener eigener Ansichten und Sammlungen.
- Oben rechts kann man über den Button „Hinzufügen“ eine neue Ansicht oder Sammlung erstellen. Eine Sammlung kann man nur aus bereits bestehenden Ansichten erstellen, weshalb man mit den Ansichten beginnen sollte.
- Auch kann man über „Kopieren“ eine bereits vorhandene Ansicht kopieren – entweder eine eigene Ansicht oder eine Vorlage, die zum Kopieren freigegeben wurde.

Leitfaden zur Erstellung von Reflexionen auf Mahara

The screenshot shows the Mahara interface for managing views and collections. At the top, there's a search bar with a placeholder 'Suche nach Personen' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are buttons for '+ Hinzufügen' (Add) and 'Kopieren' (Copy). The main area displays three cards representing different view types. Each card has a copy icon at the bottom.

- Für deine Reflexionen im Rahmen der Tutor*innenqualifizierung wird dir eine Vorlage zur Verfügung gestellt, die du kopieren und an deine Bedürfnisse anpassen kannst. Hierfür gehst du wie folgt vor:

Möglichkeit 1:

- Wähle „Kopieren“ und suche in der Liste „VORLAGE – Reflexionsbogen Tutor*innenqualifizierung“ aus dem aktuellen Semester.
- Klicke rechts auf „Ansicht kopieren“.

This screenshot shows a specific collection named 'VORLAGE - Reflexionsbogen Tutor*innenqualifizierung' owned by 'Natalie Veith'. To the right of the collection details, there is a button labeled 'Ansicht kopieren'. A large blue arrow points upwards towards this button. Below the collection title, it indicates '1 Ansicht'.

Möglichkeit 2:

- Öffne die Vorlage, beispielsweise über den Link unter „Der Reflexionsbogen“ oder „Gruppenportfolios“ auf der Gruppen-Startseite.
- Klicke im rechten Icon-Menü auf die **drei Punkte** und klicke auf „Kopieren“.

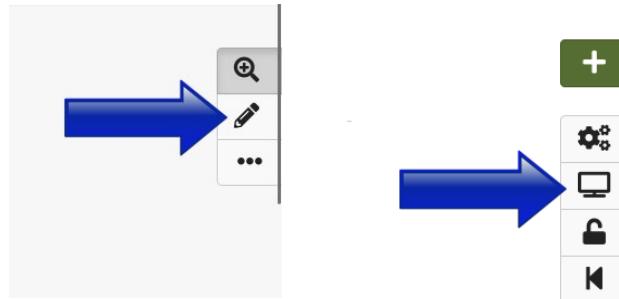
This screenshot shows a template page titled 'VORLAGE - Reflexionsbogen Tutor*innenqualifizierung'. In the top right corner, there is a three-dot icon which opens a context menu. A blue arrow points to the 'Kopieren' (Copy) option in this menu. The menu also includes other options like 'Drucken' (Print), 'Ansicht der Beobachtungsliste hinzufügen' (Add to Observation List), and 'Anstoßiges Material anzeigen' (Show Triggered Material).

Leitfaden zur Erstellung von Reflexionen auf Mahara

- Gib der Kopie einen **neuen Titel**. Bitte verwende den **Code des Workshops und deinen eigenen Namen sowie ggf. den Zusatz „online“**, falls es ein Online-Workshop war, z.B. „GW2-online von Toni Tutor“ oder „EW1c von Toni Tutor“. Den Inhalt im Feld „Beschreibung der Ansicht“ kannst du löschen. Danach klickst du unten auf „Speichern“.
- Du kannst nun die **vorhandenen Blöcke bearbeiten**, indem du in der Ansicht auf das **Zahnrad-symbol** des jeweiligen Blocks klickst und im sich öffnenden Fenster den Blockinhalt änderst.
- Du kannst auch **neue Blöcke hinzufügen**, beispielsweise um ein Bild, eine Datei, etc. anzuhängen, indem du oben rechts auf das **+ Icon** klickst.

The screenshot shows the Mahara editing interface. At the top, a green bar indicates "Ansicht erfolgreich gesichert" (View successfully saved). To the right is a toolbar with a green "+" button and other icons. Below the bar is a title "Durchführung von Tutorien (GW2) Toni Tutor | Bearbeiten". A blue arrow points from the top right towards the toolbar. The main area shows a text block with the placeholder "Um welche Tätigkeit geht es? Was wollte ich lernen? Warum habe ich an dem Workshop teilgenommen? Was waren meine persönlichen Ziele?". A blue arrow points down to the bottom right corner of the text block, where there are edit and delete icons. The entire interface is framed by a blue border.

- Du kannst mit dem **Stift-Icon** und dem **Monitor-Icon** oben rechts zwischen der **Bearbeitungs-Ansicht** (die nur dir zugänglich ist) und der **Anzeige-Ansicht** (wie deine Ansicht für andere Betrachter*innen aussieht) wechseln. Manche Funktionen sind nur in der Bearbeitungs-Ansicht verfügbar.



3.2 TEILEN – Eigene Ansichten für andere Nutzer*innen freigeben

- Wenn du fertig mit dem Editieren deines Reflexionsbogens fertig bist, solltest du ihn für Peer-Feedback in der Gruppe freigeben, denn grundsätzlich sind neu erstellte Ansichten erst mal privat und nur für dich sichtbar.
Hierfür gehst du folgendermaßen vor:

Leitfaden zur Erstellung von Reflexionen auf Mahara

Möglichkeit 1:

- Du klickst im Mahara-Dashboard auf „Teilen“ und wählst auf der nächsten Seite den Reiter „Ansichten“ aus.
- In der Liste suchst du die entsprechende Ansicht und klickst rechts in der Spalte „Zugriff bearbeiten“ auf das Schloss-Icon

Von mir freigegeben i

Sammlungen Ansichten

TITEL DER ANSICHT ZUGRIFFSLISTE ZUGRIFF BEARBEITEN GEHEIME URL

Durchführung von Tutorien (GW2) von Toni Tutor

🔒 🌐

Möglichkeit 2:

- Während du in der **Bearbeitungsansicht** deiner Ansicht bist, klickst du oben rechts auf das **Schloss-Icon**.

Durchführung von Tutorien (GW2) von Toni Tutor | Bearbeiten i

Dieser Bereich zeigt eine Vorschau, wie Ihre Seite aussieht. Änderungen werden automatisch gespeichert. Ziehen Sie "Neuen Block hinzufügen" auf die Seite, um einen neuen Block hinzuzufügen. Sie können dann wählen, welche Art von Block es sein wird. Sie können dann auch Blöcke um die Seite ziehen, um ihre Position zu ändern.

+ ⚙️ 🔒

Um welche Tätigkeit geht es? Was wollte ich lernen? Warum habe ich an dem Workshop teilgenommen? Was waren meine persönlichen Ziele?

⊕ 0) Ziel ⚙️ ✖️

- Auf der nächsten Seite wählst du im Drop-Down-Menü „Freigeben für“ den Namen der **aktuellen Gruppe** aus.

4. Wie stellt man aus bestehenden Ansichten ein Portfolio zusammen?

- Wenn du mehrere Ansichten, die du in der Vergangenheit erstellt hast, zu einer Sammlung zusammenstellen möchtest, beispielsweise für den **Zertifikatsabschluss**, gehst du wie folgt vor:
 - Wähle im Mahara-Dashboard die Option „**Erstellen**“ und klicke im nächsten Fenster oben rechts auf „**Hinzufügen**“ und dann auf „**Sammlung**“.
 - Gib deiner Sammlung einen Titel. Für den **Zertifikatsabschluss** verwende bitte den Titel „**Reflexionsportfolio**“, den **Titel des Zertifikats und deinen Namen**, z.B. „**Reflexionsportfolio Grundlagenzertifikat von Toni Tutor**“.
 - Ob du eine Beschreibung eingibst und ein Cover Image hinzufügst, ist dir selbst überlassen.
 - Im nächsten Schritt wirst du gefragt, **aus welchen Ansichten/Seiten deine Sammlung bestehen** soll. Du muss mindestens eine auswählen, damit die Sammlung nicht leer ist und erstellt werden kann.
 - Wähle für das **Reflexionsportfolio** zum Zertifikatsabschluss **alle zu den Zertifikatsworkshops gehörigen Reflexionen** aus der Vergangenheit sowie deine **Abschlussreflexion** aus.
 - Mit den **Pfeilen** kannst du die **Reihenfolge** bestimmen, in der die Ansichten in der Sammlung sein sollen.
 - Im nächsten Schritt legst du nun noch die **Freigabe** fest, wie du es auch von den Ansichten schon kennst (**siehe Punkt 3.3**).
 - Anschließend wirst du automatisch wieder zu „Ansichten und Sammlungen“ weitergeleitet. Deine neu gespeicherte Sammlung sollte hier nun erscheinen.