

COMO ELABORAR UMA APRESENTAÇÃO ORAL



SINOPSE DO SEMINÁRIO

- Introdução;
- Objetivo;
- Material e Metodologia;
- Resultados;
- Conclusão;
- Recomendações.





Breve exposição sobre o tema a ser apresentado;
Momento de capturar a atenção dos presentes para a importância e validade do assunto a ser apresentado.



...momento de atrair a curiosidade, enfatizar a relevância do estudo!



Devem ser apresentados de forma clara e precisa, considerando:

- ✓ O que você pretende alcançar com a sua pesquisa?
- ✓ Qual a finalidade deste estudo?
- ✓ Informar? Persuadir? Promover-se?

Material e Métodos

Nesta etapa relate os materiais e metodologia que foi utilizada na obtenção dos resultados do tema pesquisado.



Material e Métodos

- **Métodos Conhecidos**

Citar

- **Métodos Novos**

Descreva cuidadosamente

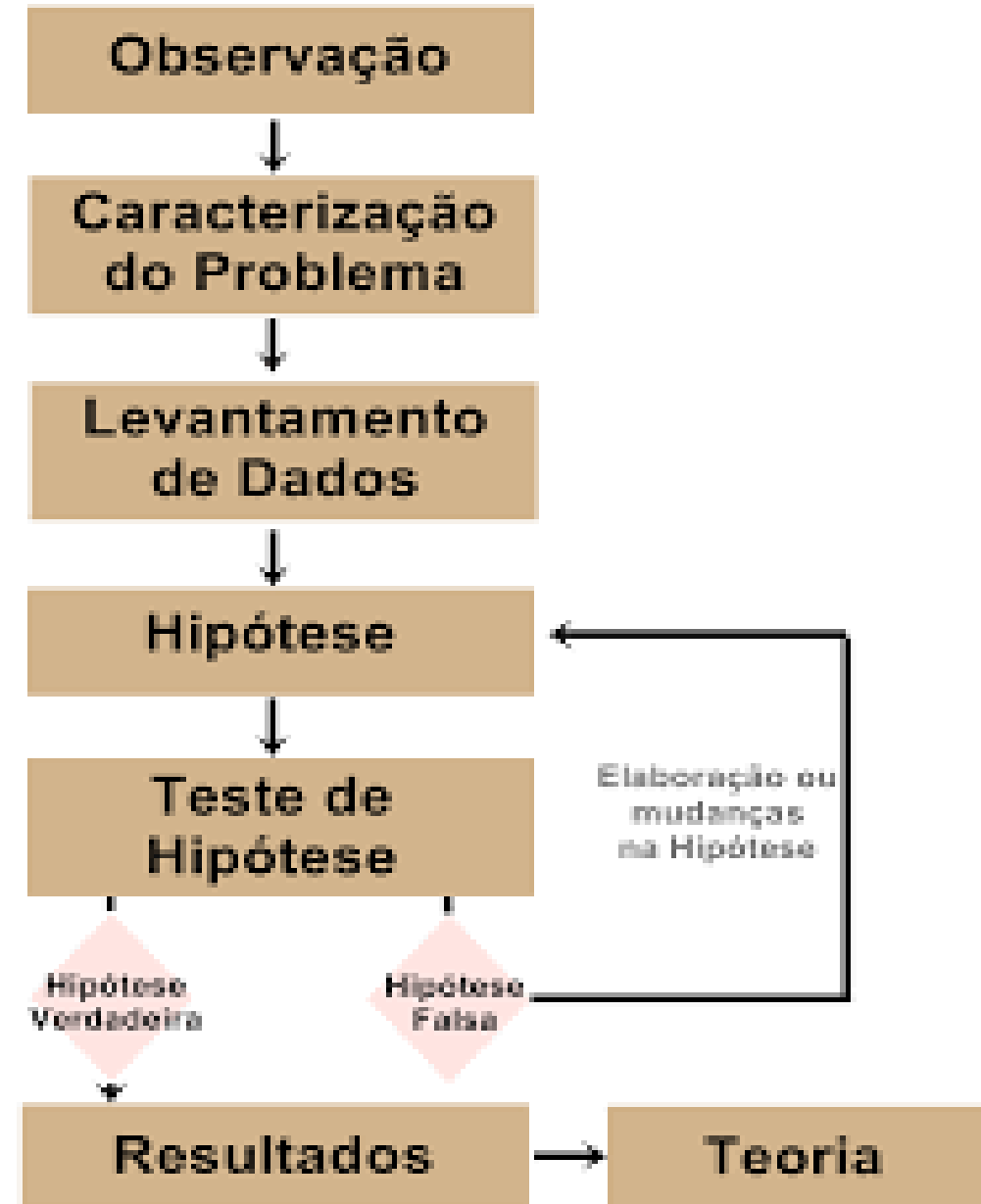
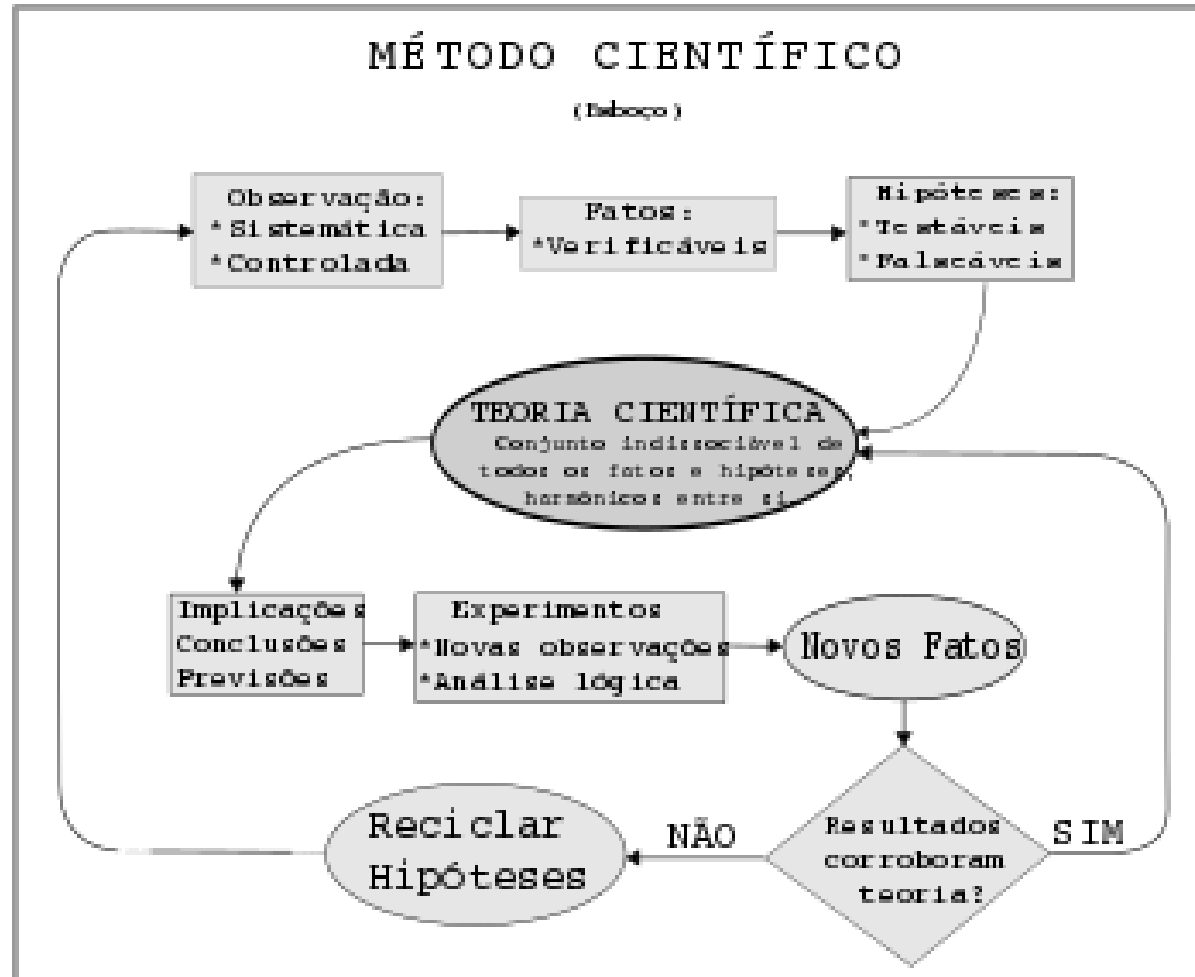


Material e Métodos

Pode-se utilizar gráficos e fluxogramas para melhor compreensão do tema:



Material e Métodos



Resultados



- Etapa de maior relevância na apresentação de uma pesquisa numa atividade de caráter científico;
- Deve ser destinado o maior tempo na apresentação;
- Utilize gráficos, tabelas (se necessário) para apresentar seus resultados.

Elementos de uma tabela

Balança Comercial Brasileira
2010-2017

Ano	Em US\$ Bilhões		
	Exportações	Importações	Saldo
2010	201,92	181,77	20,15
2011	256,04	226,25	29,79
2012	242,58	223,18	19,40
2013	242,03	239,75	2,28
2014	225,1	229,15	-4,05
2015	191,13	171,45	19,68
2016	185,24	137,55	47,69
2017	217,74	150,75	66,99

Fonte: Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços



Topo: local do título, que deve precisar local, época e fato



Onde constam cabeçalho (linhas horizontais para definir conteúdo das colunas), as colunas, as linhas e as células (dado numérico ou sinal convencional).

Rodapé: Fonte, nota geral e nota específica.

As colunas classificam-se em indicadora (a 1ª, onde consta a variável) e a(s) numérica(s), onde constam os dados numéricos.

A fonte deve ser a pessoa jurídica ou física responsável pelos dados. Quando os dados são coletados pelo próprio autor: “Dados da pesquisa”, “Elaborado pelo autor”.

Quadro

Ao contrário da tabela, que não pode ser fechada com linhas verticais externas, o quadro tem moldura fechada, com conteúdo das colunas sem variável e dados numéricos.

QUADRO 1

Parâmetros relevantes do atual Fundef e da proposta do Fundeb aprovada na Câmara de Deputados

Parâmetros	Fundef	Fundeb
Período de vigência	10 anos (até 2006)	14 anos (a partir da promulgação até 31/12/2019)
Abrangência (etapas e modalidades)	Ensino Fundamental	Creches, pré-escola, ensino fundamental e médio
Beneficiários	31 milhões de alunos	Cerca de 50 milhões de alunos (a partir do 4º ano de vigência)
Fontes de recursos	<i>Subvinculação nos estados e municípios:</i> 15% de contribuição de estados e municípios: FPE; FPM; ICMS; IPI exp e Desoneração de Exportações (LC 87/96)	<i>Subvinculação estado:</i> 16,25% no 1º ano; 17,50% no 2º ano; 18,75% no 3º ano; 20% a partir do 4º ano sobre: FPE; FPM; ICMS; IPI exp e Desoneração de Exportações (LC 87/96)
	<i>Complementação do governo federal</i> (não existe parâmetro na CF que assegure o montante de recursos)	<i>Subvinculação município:</i> 5% no 1º ano; 10% no 2º ano; 15% no 3º ano; 20% a partir do 4º ano sobre: ITCMD; IPVA; IT; e IR (municipal e estadual)
Critérios de distribuição dos recursos subvinculados – beneficiários (alunos matriculados)	Nº de alunos do ensino fundamental regular e especial, de acordo com dados do Censo Escolar do ano anterior	<i>Complementação do governo federal</i> (existe parâmetro na proposta que assegure o montante de recursos). GF se comprometeu a aplicar de R\$ 2 bilhões no 1º ano até chegar a R\$ 4,5 bilhões no 4º ano. No 5º ano em diante, aplicar no mínimo 10% do total do Fundo. Limita em 30% o valor dos recursos da vinculação federal para a complementação
Critérios de distribuição dos recursos subvinculados – valor benefício (mínimo nacional por aluno/ano)	Nº de alunos da creche, pré-escolar, fundamental e médio, de acordo com dados do Censo Escolar do ano anterior. Escala de inclusão: (i) alunos do ensino fundamental regular e especial, 100% a partir do 1º ano; e (ii) alunos da creche pré-escolar, ensino médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA): 25% no 1º ano; 50% no 2º ano; 75% no 3º ano e 100% a partir do 4º ano	Fixado anualmente com diferenciação de séries (quatro iniciais e finais), rural/urbano e educação especial
Critério para utilização dos recursos subvinculados	Fixado anualmente com diferenciações previstas para: creche, pré-escola; ensino fundamental de acordo com as séries Iniciais e finais, urbanas e rurais; ensino médio rural e urbano; ensino médio profissionalizante; EJA; educação especial; educação Indígena e de quilombolas	Mínimo de 60% para remuneração dos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício. O restante para MDE de creche, pré-escola, ensino fundamental e médio. Não diz nada a respeito da remuneração dos demais profissionais da educação

Fonte: Lei nº 9.424 de 24/12/1996 e PEC/415 (Fundeb).

Elaboração: Disoc/lpea, adaptada do site www.mec.gov.br.

Gráfico em colunas ou barras

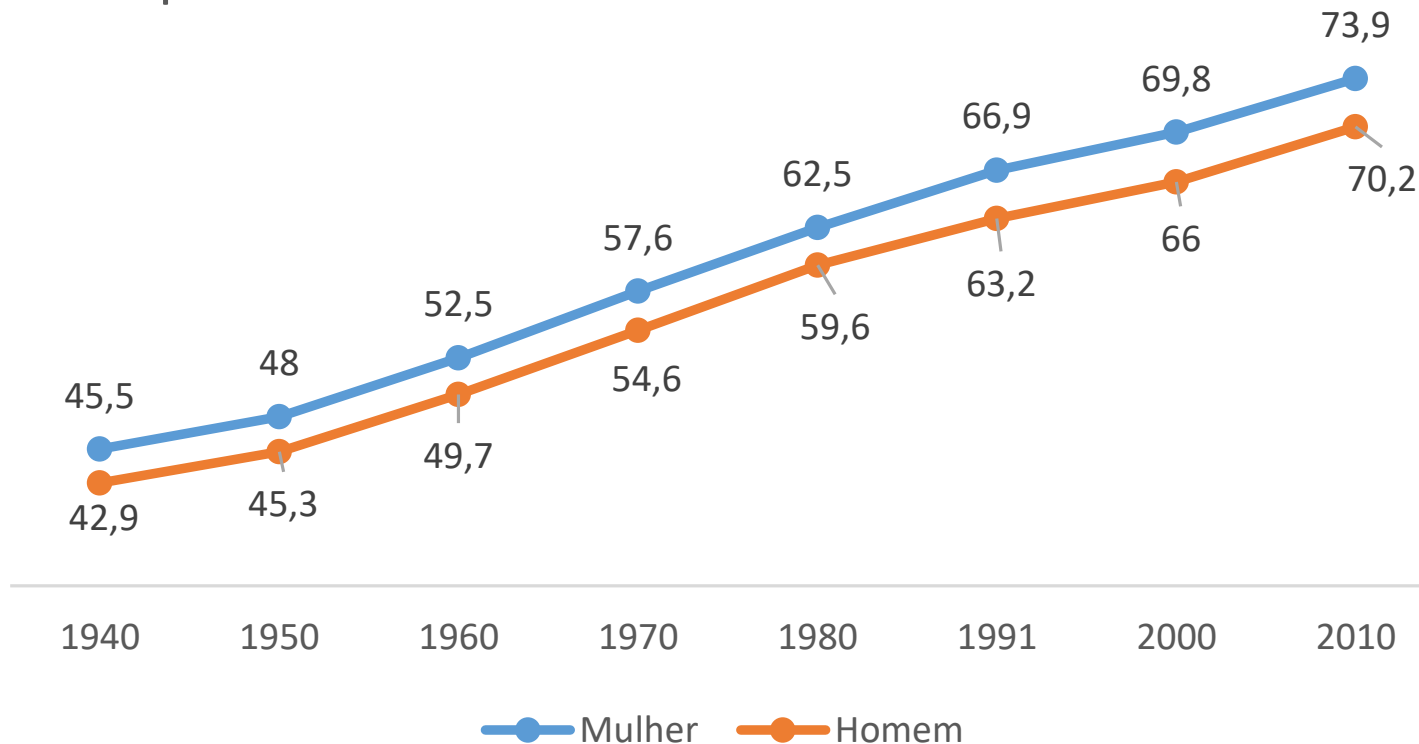
Razões alegadas pelos brasileiros para não terem lido livros em 2015 (em %)



- ✓ Conhecido por mostrar informações categóricas uma vez que as categorias podem ser exibidas lado a lado.
- ✓ Tipo de gráfico ideal para ordenar categorias em formato “Pareto”, sem variação de tempo.

Gráfico em linhas

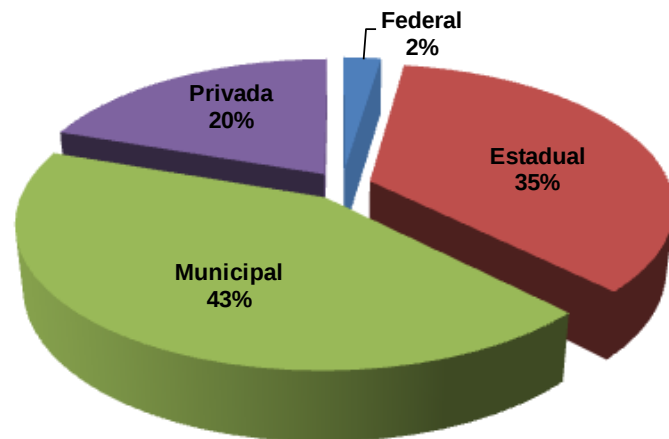
Expectativa de vida no Brasil - 1940-2010



- ✓ Um gráfico de linhas exibe uma série como um conjunto de pontos conectado por uma única linha. As linhas de gráfico são usadas para representar quantidades de dados que ocorrem em um período de tempo contínuo.

Gráfico em setores

Dependência administrativa das escolas de educação básica do RS em 2012 (em %)

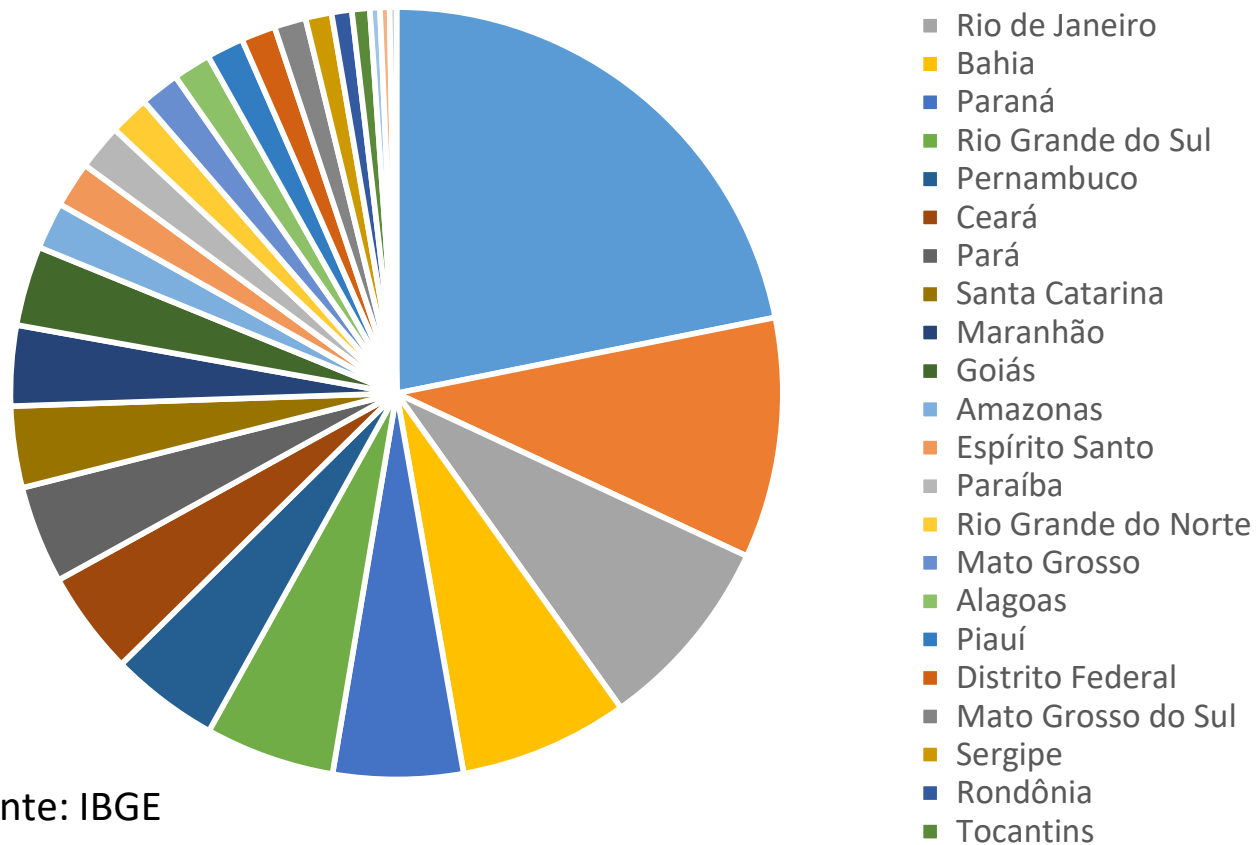


Fonte: Microdados do Censo Escolar de 2012 – INEP

- ✓ Tipo de gráfico muito útil para comparar partes de um conjunto, proporções. Popularmente conhecido como gráfico de pizza, costuma ser utilizado para representar categorias, nomes, espécies, não sendo adequado para variações de tempo.

Gráfico em setores

População dos estados brasileiros - 2019

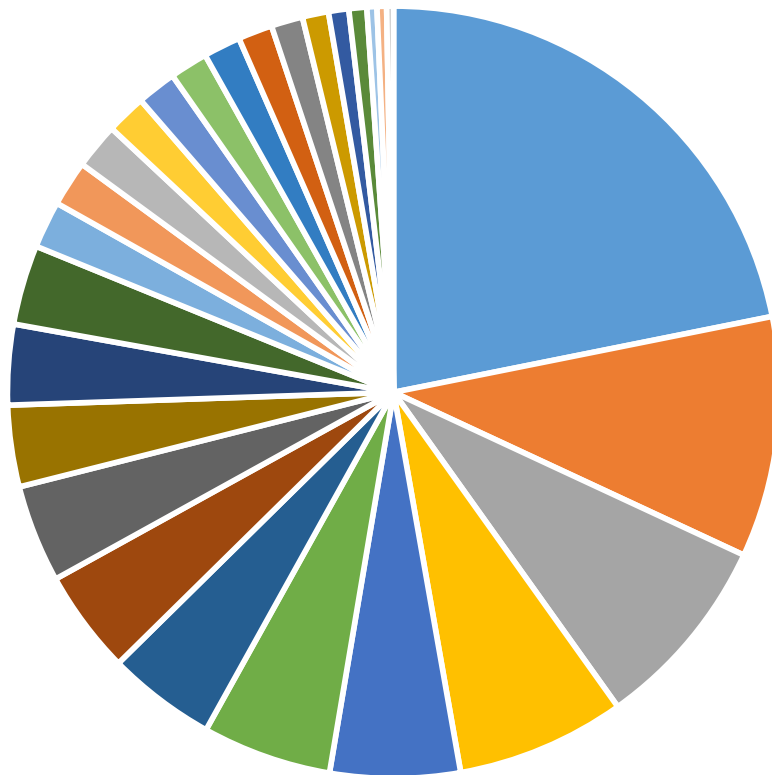


Fonte: IBGE

- ✓ O excesso de fatias pode confundir o leitor, quando há um número relativamente grande de categorias a serem representadas o gráfico em colunas ou barras é uma opção mais oportuna.

Gráfico em setores

População dos estados brasileiros - 2019



Fonte: IBGE

- São Paulo
- Minas Gerais
- Rio de Janeiro
- Bahia
- Paraná



- Alagoas
- Piauí
- Distrito Federal
- Mato Grosso do Sul
- Sergipe
- Rondônia
- Tocantins

- ✓ O excesso de fatias pode confundir o leitor, quando há um número relativamente grande de categorias a serem representadas o gráfico em colunas ou barras é uma opção mais oportuna.

Conclusão

- ✓ Elas devem ser relacionadas com os motivos que mobilizaram você a realizar a pesquisa, o trabalho;
- ✓ As conclusões podem ser numeradas e enunciadas com frases com sujeito e predicado.
- ✓ Não devem repetir o que foi dito nos resultados, mas estabelecer relações com os objetivos e estudos já publicados.

- ✓ Importância do texto escrito;
- ✓ Preparação dos slides;
- ✓ Ensaio prévio da apresentação;
- ✓ Apresentação pessoal;
- ✓ Cuidados no dia da apresentação;
- ✓ Movimentação no espaço destinado ao orador;
- ✓ Importância da voz e dos gestos;
- ✓ Adequação da linguagem.



Preparação dos Slides

Em média:15 slides

Formato: paisagem

Tamanho e fonte: padrão do Windows

- Títulos, 32 (negrito)
- Corpo do texto: 24 a 28
- Referências bibliográficas: 16 a 18

Cores: máximo Sete linhas de texto e sete palavras por linha

Tabelas, Figuras e Gráficos

- ✓ Tabelas: sugere-se 3 colunas e 7 linhas
- ✓ Figuras: ótimo recurso a ser utilizado na sua apresentação. Reforça o conteúdo da mensagem.
- ✓ Gráficos: utilize cores diferentes para grupos ou etapas de intervenção.
- ✓ Enfatize o que é importante!



Tabelas, Figuras e Gráficos

- ✓ Tabelas: sugere-se 3 colunas e 7 linhas
- ✓ Figuras: ótimo recurso a ser utilizado na sua apresentação. Reforça o conteúdo da mensagem.
- ✓ Gráficos: utilize cores diferentes para diferenciar grupos ou etapas de intervenção.
- ✓ Enfatize o que é importante!



Ensaio da Apresentação



- ✓ Cronometrar tempo X fala;
- ✓ Vírgula, conte para si mesmo “um”
- ✓ no final de cada frase, conte “um, dois”
- ✓ entre parágrafos, conte “um, dois, três”.
- ✓ Sempre comece a apresentação cumprimentando os presentes;
- ✓ Apresente-se...
- ✓ Evite vícios de linguagem!

Apresentação Pessoal

- ✓ Adequar vestuário à natureza do evento e do público presente
- ✓ Sinta-se à vontade, confortável e “bonito”



Cuidados no Dia da Apresentação

- Verifique o local e as circunstâncias
O tamanho,
os recursos disponíveis,
ambientes abertos...
nomes dos coordenadores...
- Posição do orador no espaço físico
Tribuna, lado esquerdo da projeção...

Outras Recomendações

✓ Gestos

Na dose certa, reforçam a ideia central a ser transmitida aos presentes. Devem estar em harmonia com a fala.

✓ Voz e o Olhar

Naturalidade, intensidade e modulação da voz. Faça pausas. Distribua o olhar a todos os presentes





Lembrete:

- ✓ Seja natural, espontâneo e procure sorrir
- ✓ Prepare-se bem antes da apresentação (evite improvisar)
- ✓ Cumprimente os presentes
- ✓ Fale com entusiasmo, vibração e energia
- ✓ Não se desculpe
- ✓ Organize sua apresentação para, no máximo, de nove a dez minutos



- ✓ Seja natural, espontâneo e procure sorrir
- ✓ Prepare-se bem antes da apresentação (evite improvisar)
- ✓ Cumprimente os presentes
- ✓ Fale com entusiasmo, vibração e energia
- ✓ Não se desculpe
- ✓ Organize sua apresentação para, no máximo, de nove a dez minutos...COMO??



- Qual(is) dessas informações pode tornar minha apresentação mais clara e agradável?
- Que informações são essenciais?
- De acordo com o tempo que terei para apresentar, quais informações posso dar?

- ✓ Oriente sua fala por meio da leitura não verbal dos presentes
- ✓ Fique posicionado de forma elegante, distribuindo naturalmente o peso do corpo sobre as duas pernas.
- ✓ Sua fisionomia deverá refletir, reforçar o conteúdo da fala
- ✓ Evite posicionar-se de costas para o público
- ✓ Enriqueça seus slides com comentários adicionais



Lembrete:

- ✓ Alterne o ritmo e a intensidade da voz para chamar atenção dos presentes
- ✓ Use anotações e consulte-as sem receios, mas não se escravize delas
- ✓ Arredonde as casas decimais conforme o dado coletado
- ✓ Revise o conteúdo dos slides do ponto de vista gramatical e ortográfico





Lembrete:

- ✓ Use gráficos de linhas para caracterizar respostas no tempo
- ✓ Use gráficos de barras para comparar grupos
- ✓ Evite efeitos de animação, de transição
- ✓ Não leia o que está escrito nos slides (exceto se houver alguma pessoa com deficiência na sala)
- ✓ Mantenha um mesmo padrão nos slide

- ✓ Agradecimentos e menção a Agências de Fomento e vínculos de pesquisa;
- ✓ Evite “decorar” a fala!
- ✓ Ficar nervoso e errar é Norma!!



Referências Bibliográficas

RIBEIRO, Jorge Pinto. Apresentação Oral de um Tema Livre.

Ed.UFRGS, 2006- Série Iniciação Científica

HINDLE, Tim. Como fazer apresentações. Publifolha, 2001

POLITO, Reinaldo. Um jeito de falar bem. Saraiva, 2001

POLITO, Reinaldo. Assim é que se fala. Saraiva, 2001

WRIGHT, C.W. Aprenda a falar em público. Record, 2000.

ana.cypriano@ufrgs.br

Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação