



MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS: SUBTÍTULO (se houver) (fonte 14, Times)

TÍTULO E SUBTÍTULO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Nome Completo¹

Nome Completo²

Nome Completo³

RESUMO:

O resumo é elemento obrigatório constituído de uma sequência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não se deve ultrapassar a 250 palavras, sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Esse resumo deve ficar na primeira página em Fonte Times New Roman 12, espaçamento simples (1,0) e justificado. Para as palavras-chave recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto, conforme exemplo abaixo.

Palavras-chave: Artigo Científico; Metodologia; Normas.

ABSTRACT: (Resumo em outro idioma obrigatório)

Versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês **ABSTRACT**, em espanhol **RESUMEN**, em francês **RÉSUMÉ**, por exemplo).

Keywords: Palavras-chave em outro idioma: versão das palavras-chave na língua do texto.

1 INTRODUÇÃO

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para publicação do texto para o artigo, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este

¹ Professor do curso X, pelo Centro Universitário de Barra Mansa, UBM. Pesquisa sobre (tema principal de pesquisa ex: Políticas Públicas). meuemail@paracontato.com

² Graduando do curso X, pelo Centro Universitário de Barra Mansa (UBM). Pesquisa sobre... meuemail@paracontato.com

³ Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y. Pesquisa sobre ... meuemail@paracontato.com
(Nesta área e em todas as notas de rodapé a fonte será Times 10, espaço simples, justificado)

padrão. A redação do artigo deve considerar o público ao qual se destina. A linguagem será gramaticalmente correta, precisa, coesa, coerente e, preferencialmente, em terceira pessoa ou utilizando a impessoalização textual.

A seção de desenvolvimento constitui o núcleo central do texto, onde a ideia inicialmente introduzida é minuciosamente elaborada. Esta parte pode ser subdividida em várias seções ou subseções, conforme necessário, para detalhar e explicar as informações e procedimentos que compõem o estudo ou pesquisa. É crucial manter uma lógica coesa ao longo da estrutura do texto, garantindo a coesão e coerência entre suas diferentes partes.

O texto completo deve ter de 10 a 15 páginas (com referências). As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm. Todas as páginas do documento devem ser numeradas no canto inferior direito. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte para o texto deve ser escrito em Times New Roman, tamanho 12. O Título do Artigo deve estar centralizado, tamanho 14 em negrito, com letras maiúsculas.

Os nomes dos autores: alinhar a direita, com fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento 1,5, com 1ª letra primeira letra de cada nome em maiúsculo. As demais informações em nota de rodapé: Curso, instituição, colégio/escola em que atua, seguido do e-mail do autor. Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para o outro autor e/ou professor orientador. O número de autores não deve ultrapassar a 3 (três).

O sistema de chamada das referências das citações diretas ou indiretas devem ser no formato autor-data (NBR 10520/2002), sendo as notas de rodapé somente explicativas.

Na introdução, deve-se apresentar o tema do artigo e a problemática em que se insere e desenvolver os objetivos que se pretende atingir. Além disso, nesta parte do trabalho são realizadas descrições dos passos dados e dos procedimentos/recursos que foram utilizados no desenvolvimento de resultantes de pesquisa teórica (bibliográfica ou documental), de pesquisa de natureza empírica e relatos de experiência.

2 DESENVOLVIMENTO

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times, tamanho 12, em negrito, em maiúsculo a primeira palavra dos títulos. Não colocar ponto final nos títulos nem números.

Assim, na categoria pesquisa, devem ser mostrados, de forma detalhada, os instrumentos, procedimentos e ferramentas dos caminhos para se atingir o objetivo da

pesquisa, definindo ainda o tipo de pesquisa, a população (universo da pesquisa), a amostragem (parte da população ou do universo, selecionada de acordo com uma regra), os instrumentos de coleta de dados e a forma como os dados foram tabulados e analisados. Todos os tipos de pesquisa devem apresentar material e métodos.

As questões éticas referentes às publicações de pesquisa com seres humanos são de inteira responsabilidade dos autores e devem estar em conformidade com os princípios contidos na Declaração de Helsinque da Associação Médica Mundial (1964, reformulada em 1975, 1983, 1989, 1989, 1996 e 2000) e na Resolução 196/1996 do Conselho Nacional de Saúde.

Observar os procedimentos éticos em relação a fotografias: fotos com pessoas, devem vir acompanhadas da permissão dos fotografados; fotos com crianças ou adolescentes, devem respeitar a legislação vigente. Se as ilustrações enviadas já tiverem sido publicadas, devem-se mencionar o título, a fonte e o crédito.

Os trabalhos, antes de submetidos ao evento, devem ser revisados considerando as normas gramaticais vigentes e as da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

É preciso atenção quanto a norma **NBR 10520** de citações, para facilitar a elaboração de trabalhos acadêmicos. As principais alterações foram:

- A indicação de autoria pessoa física, dentro dos parênteses, deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas. Exemplo: (Farias, 2021, p. 35) ou (Dias; Melo; Freitas, 2022)
- A indicação de autoria jurídica, dentro dos parênteses, deve ser feita pela sigla ou nome completo, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas.

Exemplos: (UBM, 2023) ou (Organização Internacional do Trabalho, 2023, p. 15)

- A indicação de autoria governamental, dentro dos parênteses, deve ser feita pela jurisdição ou nome do órgão superior, em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplos: (Banco Central do Brasil, 2023)

3 CONCLUSÃO

Nesta parte do texto onde se colocam as considerações finais ou conclusão, local onde as ideias possuem um desfecho ou são levadas para uma nova problemática. Esta parte do trabalho pretende apresentar as principais conclusões, destacando o progresso e as aplicações que a pesquisa ou experiência propicia.



A escrita das considerações finais deve expressar a relação entre os objetivos do trabalho e os resultados encontrados. Pode ser iniciada com o que foi aprendido. Deve ser exposto de forma muito resumida e pontual as idéias principais e as contribuições que o trabalho proporcionou para a área de estudos.

Nas conclusões podem ser colocadas também as limitações do estudo com relação ao problema, sugestões de modificações no método para futuros estudos. Deve, portanto, abster-se do uso de citações. Destinando-se a demonstrar se as hipóteses foram confirmadas, quando houver, a responder às perguntas feitas no início do trabalho e a esclarecer se os objetivos fixados na introdução foram atingidos. A conclusão não é um resumo do trabalho.

REFERÊNCIAS

(seguir normas da ABNT)

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS DE LIVROS E ARTIGOS

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. *In:* SOBRENOME, Nome do Autor do Capítulo. **Título do capítulo:** subtítulo. Edição, Editora, cidade da editora, ano.

BANDEIRA, Lourdes Maria; ALMEIDA, Tânia Mara Campos de. **Vinte anos da Convenção de Belém do Pará e a Lei Maria da Penha.** Revista Estudos Feministas – UFSC, v. 23, p. 501-517, 2015.

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS DE SITES

BRASIL. **Constituição da Republica Federativa do Brasil, 1988.** Disponível em:<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/ConstituicaoCompilado.htm>. Acesso em: 20 Out. 2015.

_____. **Sistema Único de Saúde.** Brasília: CONASS, 2007. Disponível em: <http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/colecao_progestores_livro1.pdf>. Acesso em: 21 Out. 2015.

_____. **Direito ao mais alto patamar de saúde física e mental.** Brasília: Coordenação Geral de Educação em SDH/PR, Direitos Humanos, Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos, 2013.

_____. **Lei 8.080, de 19 de setembro de 1990.** Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8080.htm>. Acesso em: 20 Out. 2015.

RIO GRANDE DO SUL. **Secretaria de Políticas para as Mulheres.** Disponível em: <<http://www2.spm.rs.gov.br>>. Acesso em 22 mar. 2017.



SOUZA, Mércia Cardoso De et al. **A Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência Contra a Mulher (Convenção de Belém do Pará) e a Lei Maria da Penha.** *Âmbito Jurídico*, Rio Grande, XIII, n. 77, jun 2010. Disponível em: <http://www.ambitojuridico.com.br/site/index.php?n_link=revista_artigos_leitura&artigo_id=7874>. Acesso em 18 mar. 2017.

ARTIGO ON-LINE

SOBRENOME, Nome Abreviado. **Título:** subtítulo (se houver). Nome do site, ano. Disponível em: (link). Acesso em: (data).