

Die MES GmbH ist ein Beratungsunternehmen mit dem Fokus Personalauswahl, Führungskräfteentwicklung, Potenzialerkennung sowie der Begleitung von Veränderungsprozessen. In unseren Projekten unterstützen wir namenhafte große und mittelständische Unternehmen bei der Einschätzung und Entwicklung ihrer hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Durch unsere Standorte in Hamburg und Köln agieren wir überregional und flexibel in kleinen Teams.

**Zur Unterstützung unseres Kölner Büros suchen wir ab dem 12. Dezember 2022 für eine Dauer von 3 Monaten** (bei einem Pflichtpraktikum auch bis zu 6 Monaten) **eine/n**

## **Praktikant:in Personalentwicklung und Potenzialdiagnostik in Vollzeit (m/w/d)**

Ein Praktikum bei MES bietet dir die Chance, hautnah mitzuerleben, wie unsere BeraterInnen arbeiten. Als Praktikant:in wirst du uns darin unterstützen, analoge und digitale Trainings und Auswahlverfahren zu entwickeln und durchzuführen. Du wirst die Möglichkeit haben, durch die Erstellung und Bearbeitung von Seminarunterlagen Einblicke in spannende Themen wie Potenzialdiagnostik, Interviewtechnik und Trainings zu überfachlichen Themen zu gewinnen. Auch die konkrete Vorbereitung dieser Verfahren sowie die Mitarbeit in internen Projekten warten auf dich. Dein Aufgabengebiet lernst du durch die persönliche Einarbeitung durch die vorherige Praktikantin/den vorherigen Praktikanten kennen. Während des Praktikums steht dir stets deine Praktikumsbetreuerin zur Seite.

### **Deine Aufgaben:**

- Organisatorische Aufgaben im Personalentwicklungsbereich als auch im Rahmen von Development und Assessment Centern, wie z.B. Terminierungen, Technik Checks mit den KundInnen, Unterlagenzusammenstellung, Versand von diagnostischen Testverfahren, etc.
- Erstellung und Formatierung von Workshop- und Trainingsmaterialien, wie z.B. Handouts, Flipcharts, virtuellen Whiteboards, Fotoprotokollen etc.
- Konzeptionelle Mitarbeit in Kundenprojekten (z.B. Erstellen von Szenarien, Trainingskonzepten, Case studies)
- Unterstützung in Development Centern oder Auswahlprozessen (z.B. in der Rolle der Teilnehmendenbetreuung oder der Rollenspielpartnerin/des Rollenspielpartners)
- Büointerne Unterstützung in Form von Bestellungen des Büromaterials, Verwaltung der Moderationsmaterialien, Bürokoordination und -kommunikation
- Mitarbeit an internen Projekten und Netzwerkaktivitäten

### **Dein Profil:**

- Studium der Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder Pädagogik mit dem Schwerpunkt Personal, vergleichbaren Studiengängen und / oder eine kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen in Form von Praktika, Werkstudententätigkeiten oder ähnlichem
- Sichere Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen inkl. Teams
- Interesse an den Themen Personalauswahl und Personalentwicklung
- Selbstständigkeit und Flexibilität sowie eine zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, da anzupacken, wo gerade Unterstützung benötigt wird
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

- **Was wir bieten:**
- Eigenverantwortliches Arbeiten vom ersten Tag an
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima und Kommunikation auf Augenhöhe
- Die Möglichkeit mitzugestalten und eigene Ideen umzusetzen
- Enge Zusammenarbeit und Spaß in einem kollegialen Team
- Wenig Hierarchie
- Ein werteorientiertes Unternehmen
- Direkten Kontakt zu unseren KundInnen und Einbeziehung in deren Fragestellung
- Chance auf weiterführende Tätigkeiten als studentische Mitarbeiterin/studentischer Mitarbeiter

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per Mail an Lisann Appelius:

[praktikum@mes-partner.de](mailto:praktikum@mes-partner.de)

*Du kannst dich auf elektronischem Wege bei unserem Unternehmen bewerben. Deine Angaben werden wir selbstverständlich ausschließlich zur Bearbeitung deiner Bewerbung verwenden und nicht an Dritte weitergeben. Bitte beachte, dass unverschlüsselt übersandte E-Mails nicht zugriffsgeschützt übermittelt werden. Bei Bedarf können wir dir einen Link zum sicheren Versand zuschicken.*